

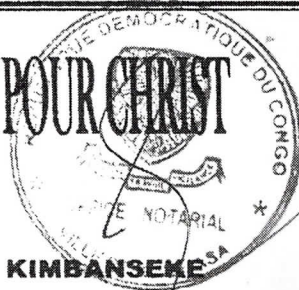
UNION DES FRERES ET SCEURS AVEUGLE EN MISSION POUR CHRIST

U.F.S.A.M.C

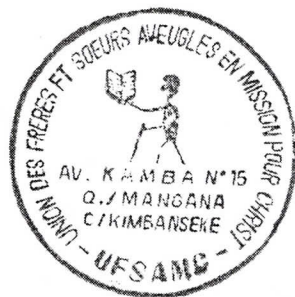
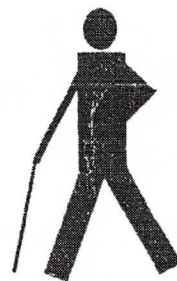
15, Rue de NKAMAB N°15, Quartier MANGANA, Commune de KIMBANSEKE

Téléphone : 0999440875

E-mail bermukoko@yahoo.fr



STATUTS



DEVISE : UNITE DEVELOPPEMENT ENTRAIDE

INLEDNING

Vi vill erbjuda träning för att uppnå en bättre integration i det aktiva livet, och vi vill visa världen att blinda och andra arbetsföra har samma förväntningar, samma kapacitet, samma värde och är lika betydelsefulla i Guds ögon.

Genom att söka oss bort från den marginalisering som vi är offer för och i stället ta ansvar för oss själva, är vi, personer med synnedsättning, övertygade om att våra levnadsvillkor som kännetecknas av misär, fattigdom, okunnighet, analfabetism och beroende, skulle hitta lösningar genom att gå samman.

Det är därför en grupp blinda människor som bor i stadsdelen Kimbanseke, drivna av ett enda ideal, fritt och genom ömsesidig överenskommelse beslutade att bilda en ideell förening, vars stadgar återges i den text som följer.

STADGAR

RUBRIK 1

1. NAMN-SYFTE-OBJEKT

Artikel 1

Det skapades i Kinshasa / Kimbanseke den 18-09-1998, en ideell förening för utveckling av blinda, under initiativ av herrarna Dominique DIAKESE VIANGA, MOLIMO DUA (grundare) och herrarna MUKOKO MUPEPE, KUMENDA ZOLA, damerna LUTUMBA NDOMBASI, BASUAMINA TUTALA och MAKIESE NTESA (medgrundande medlemmar) i enlighet med artikel 4 i lag 004/2001 av den 20 juli 2001 om allmänna bestämmelser tillämpliga på ideella föreningar och allmännyttiga inrättningar i Demokratiska Republiken Kongo.

Den bär namnet: Föreningen av blinda systrar och bröder i Kristi tjänst (UFSAMC).

Mål: att göra den blinde användbar i samhället genom att bekämpa tiggeri och den marginalisering som den blinde utsätts för.

2. OBJEKT

Artikel 2

Syftet med UFSAMC är att:

- att närma sig synskadade människor för att sensibilisera dem, öka deras medvetenhet om att deras handikapp är ett evangeliskt vittnesbörd. Joh. 9:1-3;
- att studera Guds ord grundligt för att kunna frukta Gud och kunna älska sin nästa;
- att försöka satsa på yrkesutbildning och lära sig att skriva punktskrift så att en effektiv integration samhällslivet blir möjlig;
- att skapa och eftersträva andra mål som är förenliga med de som anges ovan. Som ett resultat kan föreningen utföra alla handlingar som direkt eller indirekt har att göra med dess mål för en strävan mot ett bättre liv.

3. LOKALISERING – VERKSAMHETSOMRÅDE – MOTTO – VARAKTIGHET?

Huvudkontor

Artikel 3

UFSAMC:s högkvarter ligger på rue de Nkamba nr 15, Q/Mangana C/Kimbanseke.

Verksamhetsområde

Artikel 4

UFSAMC bedriver sin verksamhet i Kinshasa, Kimbanseke och kan utvidgas till alla hörn av landet.

Motto

Artikel 5

Föreningens motto är: ENHET, UTVECKLING och ÖMSESIDIG HJÄLP.

Varaktighet

Artikel 6

Föreningen består under obestämd tid.

Artikel 7

Föreningen UFSAMC är opolitisk och icke vinstgenererande. Den förbjuder all diskriminering av ras, religion, etnicitet eller kön.

SAMMANSÄTTNING

RUBRIK II

1. AKTIVITETER

Artikel 8

UFSAMC har två huvudsakliga verksamhetsgrenar, nämligen:

- Evangelisation
- Produktion / Hållbar utveckling

Artikel 9

Evangelisationens aktiviteter är:

- Musik (orkester för blinda)
- Bönesamlingar
- Bibelstudier och sång av psalmer från punktskrift
- Ta emot och distribuera bibliska broschyrer och litteratur

Artikel 10

Aktiviteter för hållbar utveckling är:

- Korgflätning med lian/rotting och bast
- Tillverkning av flätade stolar i lian/rotting
- Stickning och broderi
- Sömnad och tillskärning
- Fisksaltning
- Tillverkning av krita
- Vin- och whiskyproduktion
- Tillverkning av parfym
- Bakverk
- Boskap och jordbruk
- Punktskriftsinlärning

RUBRIK III

2. MEDLEMMAR – ANTAGNING – UTTRÄDE

Artikel 11

UFSAMC har 3 kategorier medlemmar.

a) fullvärdiga medlemmar

Är funktionshindrade eller godkända personer som har förbundit sig att stödja och delta i föreningens alla aktiviteter genom ett månatligt bidrag.

b) sympatiserande medlemmar

Är de frivilliga medlemmar som är intresserade av föreningens verksamhet och som uttrycker önskan att följa föreningens stadgar.

c) partners

Är de fysiska eller juridiska personer som föreningen sökt för samarbetet.

Artikel 12

Medlemskap

Är gratis för alla blinda. Intresserade personer kan ansluta sig genom att skicka ett brev med begäran om medlemskap till föreningens ordförande.

Artikel 13

Om den nya medlemmen accepteras betalar hen sin medlemsavgift och köper ett medlemskort.

Artikel 14

Utträde

Är möjligt för den som lämnar in en skriftlig önskan om utträde eller genom beslut av ett årsmöte.

I detta fall kan den berörda personen inte förvänta sig någon återbetalning av sina inträdes- eller medlemsavgifter, vilka förblir föreningens egendom.

3. TILLGÅNGAR

Artikel 15

Föreningens tillgångar utgörs av

- a) månatliga medlemsavgifter
- b) donationer och arv
- c) kollektioner/insamlingar
- d) inträdesavgifter
- e) intäkter genom försäljning av medlemskort

4. STRUKTUR

Artikel 16

UFSAMC består av tre organ

1. Årsmöte (AG)
2. Arbetsutskott (CA)
3. Styrelse (CD)

Årsmöte (GA)

Artikel 17

(GA) är det högsta och suveräna organet för beslutsfattande och orientering av UFSAMC. Det består av alla medlemmar i föreningen. Det sammankallas och leds av föreningens ordförande. Ordinarie möten hålls varje första månad på året i föreningens lokaler. Till extra möten kallas endast då behov uppstår.

Arbetsutskott (CA)

Artikel 18

En av arbetsutskottets uppgifter är att övervaka verksamheterna åt medlemmarna, dvs att vara föreningens ögon. I detta avseende har de uppdragen att:

Att övervaka att föreningens organ fungerar korrekt;

Att kontrollera förverkligandet av åtgärdsprogrammet, så som det utarbetats av föreningen

Att sörja för en korrekt orientering av handlingsprinciperna för en fullständig utveckling/integration av medlemmarna. Föreningens ordförande är också medlem i C.A.

Artikel 19

Arbetsutskottet (C.A.) består av:

1. en ordförande
2. en rapporterande sekreterare
3. två med-grundare
4. en ekonomi-kunnig
5. två huvud-rådgivare

3. Styrelsen (C.D.)

Artikel 20

Är ett kontrollorgan över föreningens mänskliga, materiella och ekonomiska resurser. (C.D.) Styrelsen ansvarar för verkställandet av de beslut som fattas av generalförsamlingen (A.G.). Styrelsen är skyldig att redogöra för Årsmötet (A.G.) hur föreningen fungerar. Styrelsen möts i slutet av varje månad under ledning av föreningens ordförande.

Artikel 21

Styrelsen har ansvaret att diskutera hur föreningen leds, hur samarbetet fungerar, hur budget följs och hur de principer som reglerar föreningens verksamhet följs.

MEDLEMMAR I STYRELSEN

Artikel 22

Styrelsen har 11 ledamöter.

1. presidenten
2. vice ordföranden
3. sekreteraren
4. biträdande sekreteraren
5. kassören
6. den tekniska rådgivaren
7. evangelisationsledaren
8. revisorn
9. ansvarig för att ordna fester
10. förvaltare/intendent
11. ansvarig för sociala insatser

STYRELSELEDAMÖTERNAS ANSVARSOMRÅDEN

Artikel 23

Deras arbetsområden är:

1. Ordförande

... är den ende som utses genom val, en omröstning där alla medlemmar förväntas delta och med en majoritet av $\frac{3}{4}$ av rösterna. Han väljs för en period av 5 år och perioden kan förnyas en gång. Ordförande utser resten av styrelseledamöterna som han ska arbeta tillsammans med. Han sammankallar och leder styrelsens möten, ansöker om stöd, tecknar avtal som han ansvarar för och använder föreningens stämpel när han signerar. Ordförande representerar föreningen inför staten, all offentlig och privat administration och inför tredje part.

2. Vice ordförande

... arbetar tillsammans med ordförande, som han juridiskt ersätter vid frånvaro eller förhinder.

3. Sekreterare

... hanterar alla rapporter, organiserar och uppdaterar styrelsens och årsmötesarkiven, distribuerar protokoll från styrelse- och årsmöten samt övervakar all korrespondens.

4. Biträdande sekreterare

... arbetar tillsammans med ordinarie sekreterare som han ersätter vid frånvaro eller förhinder.

5. Kassör

... har hand om föreningens ekonomi. Han gör medel tillgängliga på inrådan av ordförande och styrelse och undertecknar tillsammans med ordförande och vice ordförande alla dokument som rör utbetalningen av medel.

6. Teknisk rådgivare

... ansvarar för ordningen inom det administrativa jobbet och föreslår nya arbetsätt. Han har ett uppsökande ansvar för att kontakta lärare och vårdnadshavare gällande synskadade barn.

7. Evangelisationsledaren

... ansvarar för att organisera bönemöten, bönenätter, seminarier, retreatter och gudstjänster. Han sammanställer en rapport efter varje session och överlämnar den till styrelsen.

8. Revisorn

... ansvarar för att kontrollera kassan och förvarar handlingar som rör den ekonomiska förvaltningen. Han sammanställer rapporter och överlämnar dem till styrelsen.

9. Festansvarige

... ansvarar för den praktiska planeringen av alla manifestationer. Han presenterar budget och ansvarar för att skaffa det som behövs.

10. Förvaltaren

... har ansvar för all egendom/ägodelar som föreningen har. Han kontrollerar dem och utarbetar rapport om föreningens tillgångar till styrelsen.

11. Ansvarig för sociala insatser

... ger råd och stöd till föreningens medlemmar angående deras anpassning i samhället. Han har kontakt med alla. Han gör besök för att se vilka situationer som kräver att föreningen ingriper och lämnar rapport till styrelsen.

SOCIALT STÖD TILL MEDLEMMAR

ARTIKEL 24

UFSAMC ingriper i följande fall:

Sjukhusinläggning: medlemmen och medlemmens familj

Död: av medlemmen, av hans legitima hustru eller barn

Förlossning

Bröllop

ÅTERSTÅENDE REGLER

Artikel 25

Föreningens egendom ska endast tjäna föreningens behov. Ingen medlem har ett personligt ansvar för egendomen.

Artikel 26

Om föreningen har intäkter skall, efter eventuella avdrag för kostnader, en fördelning att ske enligt följande:

- 10 % reserveras i kassan
- 20 % för drift
- 40 % som medlemsbonus
- 30 % sociala åtgärder

Artikel 27

Vid eventuell förskingring av föreningens tillgångar kommer den skyldige att ställas inför rätta de materiella tillgångarna som han har beslagt fram till återlämnandet av den förskingrade egendomen och slutligen utesluts han ur föreningen.

OM FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Artikel 28

Vid upplösning av föreningen kommer en kommitté att tillsättas för att utvärdera föreningens tillgångar och skulder. Kommittén ska bestå av två fullvärdiga medlemmar, två ledamöter från styrelsen, två representanter för samarbetspartners, en representant för samfundet C.E.C. och två representanter för arbetsutskottet.

Artikel 29

Vid upplösning kommer föreningens tillgångar att fördelas enligt följande:

- 1/3 till ledamöter i styrelsen
- 1/3 till fullvärdiga medlemmar i föreningen
- 1/3 till institutioner som har samma mål

ÄNDRING AV STADGAR

Artikel 30

Varje ändring eller föreslagen ändring av dessa stadgar ligger inom styrelsens ansvarsområde och ska godkännas av minst 2/3 av medlemmarna i årsmötet.

Artikel 31

Ett dokument "Arbetsordning" syftar till att fastställa de olika punkter som inte nämns i stadgarna.

Artikel 32

Dessa stadgar träder i kraft samma dag som de antas och undertecknas.

Ordspråksboken 10:6-9

Kinshasa 2006-10-20

STYRELSELEDAMÖTER

Ordförande
Mokoko Mopepe

Vice ordförande
Bakenga Mbangi

Sekreterare
Kumenda Zola

Biträdande sekreterare
Mayinga Mafuala

Kamrer/kassör
Makiese Ntesa

Teknisk rådgivare
Kimvundu Batuzola

Evangelisationsledare
Kwasa wa Kwasa Eddy

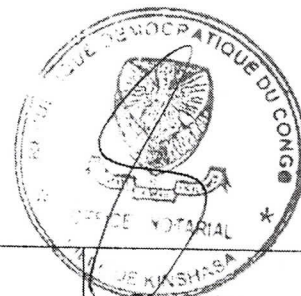
Revisor
Benga Kiamasaki

Festansvarig
Lutumba Marie Jeanne

Intendent
Basuamina Tutala

Ansvarig för sociala insatser
Ndombe Ngisiama

Comité Directeur



| N° | Nom post-nom | Fonction | Signature |
|----|------------------|------------------------------|-----------|
| 01 | MUKOKO MUPEPE | Président | |
| 02 | BAKENGA MBANGI | V ^e président | |
| 03 | KUMENDA ZOLA | Secrétaire | |
| 04 | MAYINGA MAFUALA | Secrétaire adjoint | |
| 05 | MAKIESE NTESA | Trésorière | |
| 06 | KIVUNDU BATUZOLA | Conseiller technique | |
| 07 | BASUAMINA TUTALA | Intendante | |
| 08 | BENGA KIAMASAKI | Commissaires au compte | |
| 09 | LUTUMBA NDOMBASI | commissaire aux fêtes | |
| 10 | KWASA WA KWASA | Charge de l'évangélisation | |
| 11 | NDOMBE NGISIAMA | Charge des affaires sociales | |

Fait à Kinshasa, le 20/10/2006